

شیوه نامه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسکو

به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه های کارشناسی ارشد و تشویق دانشجویان به تحقیق بیشتر و نگارش مقاله و در جهت یکسان سازی نحوه ارزشیابی پایان نامه ها، این شیوه نامه تنظیم و برای دانشجویان کلیه گروههای تخصصی اجرا می شود.

الف) جلسه دفاع از پایان نامه می تواند در یک مرحله برگزار شود، اما نمره نهایی دفاع از پایان نامه پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه در مجلات یا کنفرانس های معتبر مشخص و اعلام خواهد شد.

تبصره: حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضا هیأت داور برای دانشجو تعیین می شود ۱۸ از ۲۰ می باشد.

- تصمیم گیری در مورد ۲ نمره مربوط به مقاله بعهد شورا پژوهشی دانشگاه می باشد که پس از بررسی مدارک ارائه شده (نسخه نگارش شده، نامه پذیرش و یا نسخه چاپ شده مقاله) و مطابقت با فهرست مجلات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، کمیسیون بررسی و تایید مجلات دانشگاه آزاد اسلامی و سایت های مربوطه، حداکثر نمره اختصاص یافته بر اساس جدول مندرج در فرم نمره مقاله تعیین و نمره نهایی که حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره مقاله (یا ثبت اختراع) می باشد توسط مدیر پژوهشی در صورت جلسه دفاع دانشجو درج خواهد شد.

توجه: دانشجویان عزیز توجه فرمایند در چاپ مقالات اول نام دانشجو، نفر دوم نام استاد راهنما و چنانچه مشاور داشته باشند نفر سوم را ذکر نمایند و آوردن نام افراد دیگر خوداری فرمایند در غیر اینصورت نمره ای تعلق نمی گیرد.

در ضمن مسئول مکاتبات (Corresponding Author) استاد راهنما باید معرفی گردد.

نکته مهم: نحوه درج عبارت معرفی دانشگاه آزاد اسلامی اسکو در تولیدات علمی

•انگلیسی

Department of, College of,Osku Branch, Islamic Azad University
,Osku , Iran

•فارسی

دانشگاه آزاد اسلامی، واحد اسکو، گروه.....، اسکو، ایران

- در صورتیکه دانشجوی تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد، می تواند فرم شماره ۴ را از سایت دانشگاه دانلود و پس از تکمیل به گروه مربوطه تحویل و انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در اینصورت حداکثر نمره ممکن برای دانشجو ۱۸ از ۲۰ خواهد بود.

- در صورتیکه در جلسه دفاع، دانشجو ملزم به انجام اصلاحات جزئی مطرح شده توسط اعضاء هیأت داوری شود، لازم است حداکثر تا زمان ارائه مدارک مقاله، اصلاحات مورد نظر را انجام و به تایید استاد/استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی برساند.

ب) پس از برگزار جلسه دفاع، دانشجو حداکثر ۲ ماه فرصت دارد تا نسبت به ارائه مدارک مربوط به مقاله و اخذ تایید استادان راهنما و مدیر گروه (فرم تعهدنامه ارائه مقاله) اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه به موقع مدارک مزبور، شورای پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را بعنوان نمره نهایی در صورتجلسه دفاع درج و از پذیرش مدارکی که احتمالاً بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو یا گروه مربوطه ارائه می شود خودداری نماید.

تبصره: در موارد خاص، با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله دانشجویان و کیفیت و نوع مجله، مدت اعلام شده در بند **ب** با درخواست دانشجو قابل تمدید است. مشروط بر اینکه از بازه زمانی لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول نگذرد و هیچگونه منعی برای طولانی شدن روند فراغت از تحصیل دانشجو وجود نداشته باشد.

ج) مسئولیت نظارت، بررسی و کنترل مدارک و فرمهای مربوط به ارزشیابی دفاع، انجام اصلاحات، تعیین نمره مقاله، صورتجلسه دفاع و ... بعهده مدیر گروه می باشد.

صورتجلسه دفاع دانشجو پس از درج نمره نهایی و تایید مدیر گروه به منظور پرداخت حق - الزحمه اساتید و فراغت از تحصیل دانشجو به حوزه معاونت های ذیربط ارسال و سایر مدارک و فرمها تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می شود.

د) چنانچه استاد راهنما یا استاد داور خارج از دانشگاه می باشد دانشجو ملزم است مدارک مربوط به استاد مدعو که شامل (۱- کپی آخرین حکم کارگزینی، ۲- کپی آخرین مدرک تحصیلی، ۳- کپی شناسنامه، ۴- کپی صفحه اول دفترچه بیمه [برای اساتید دانشگاه آزاد]، ۵- شماره حساب سیبا(بانک ملی)، ۶- کپی کارت ملی) می باشد را تحویل دفتر استخدام هیات علمی دهد.

ز) چنانچه تا پایان نیمسال ۵ (تمدید اول پایان نامه) دفاع **نمایند** و دفاع آنها به نیمسال ۶ (تمدید دوم پایان نامه) موکول شود **یک نمره** از پایان نامه آنها کسر می گردد و در صورتیکه بعد از تمدید دوم به مدت ۱/۵ ماه از پایان نامه خود دفاع نمایند ۰/۳۵ از نمره پایان نامه کسر می شود و در صورت دفاع به موقع ۱ نمره در نمره پایان نامه دانشجو منظور می شود.

نکته: دانشجو باید پس از تصویب پروپوزال پایان نامه، هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را تنظیم و در تاریخ مقرر پس از تایید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

توجه: یک نمره از بیست نمره پایان نامه مربوط به این گزارشها می باشد که عدم ارائه به موقع آن موجب کسر نمره خواهد گردید.

با عنایت به موارد فوق، مراحل اجرایی شیوه نامه بصورت مرحله به مرحله به شرح زیر می باشد:

- ۱) دانشجو پس از اتمام مرحله تدوین پایان نامه و سپری شدن حداقل زمان لازم از تصویب عنوان پایان نامه در شورا گروه، به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه و پروپوزال خود را برای تصویب در شورا پژوهشی تحویل می دهد. پس از تصویب در شورای پژوهشی دفتر تحصیلات تکمیلی اقدام به اخذ کد نماید.
- ۲) دانشجو در صورت سپری شدن حداقل ۶ ماه از زمان تصویب موضوع، نداشتن مشکلات نظام وظیفه و آموزشی، فرم اعلام آمادگی دفاع آموزش و سپس فرم اعلام آمادگی پژوهشی را از سایت دانشگاه (معاونت پژوهشی، دفتر تحصیلات تکمیلی) این دو فرم را دانلود کرده و کارها مربوط به آن را انجام دهد.
- ۳) پس از تکمیل فرمهای دفاع در صورتی که استاد راهنما یا استاد داور خارج از دانشگاه باشد دانشجو برای دریافت دعوتنامه اساتید جهت شرکت در جلسه دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.
- ۴) پس از اتمام جلسه دفاع، نمره پیشنهادی اعضای هیات داور در صورتجلسه دفاع درج خواهد شد. همچنین لازم است هر ۵ نسخه صورتجلسه دفاع دانشجو نیز توسط اعضا حاضر در جلسه امضا شود.
- ۵) پس از برگزار جلسه دفاع، رئیس اداره پژوهش دانشگاه، کلیه مدارک شامل (۱- پنج نسخه صورتجلسه دفاع، ۲- فرم های ارزیابی دفاع، ۳- فرم شماره چهار در صورت عدم درخواست ۲ نمره مقاله، ۴- فرم ارزیابی مدیریت پژوهش، ۵- فرم **ب** دریافتی از دانشجو بصورت CD) که به تایید اعضا حاضر در جلسه رسیده، را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.